



Soukromá základní umělecká škola Lídl Music, spol. s r.o.



Školní řád

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydávám po projednání v pedagogické radě jako ředitel tento řád školy

- ❖ Školní řád SZUŠ Lídl Music vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změn platných od 1.9.2016; vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání; respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- ❖ Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- ❖ Činnost soukromé školy vychází z uvedených právních předpisů a dále z občanského zákoníku č. 89/20012 Sb. a ze zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.
- ❖ Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku v prvních vyučovacích hodinách. O školení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je vyvěšen na každé učebně na veřejně přístupném místě a také zveřejněn volně ke stažení na webu www.szuslidlmusic.cz.

ČÁST PRVNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Obecné vymezení práv žáků, studentů a zákonných zástupců ve škole

1.1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

1.2. Žáci mají dále právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání;
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy;
- d) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
- e) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí;
- f) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;

- g) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, u třídního učitele, popřípadě na ředitelství školy;
- h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání;
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat;
- j) požádat o informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
- k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- l) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu;
- m) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě posudku z PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění;
- n) nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelem zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání. Obsah, organizaci a způsob provedení zkoušek stanoví ředitel školy.

1.3. Práva uvedená v odstavci 1.2. písmena f), g), a j) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle §21 odstavce 1 písm. b) školského zákona mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

1.4. Žáci se mohou přihlásit ke studiu písemnou přihláškou na předepsaném tiskopise. Ke studiu nezletilých žáků podávají přihlášku jejich zákonní zástupci. Na základě přihlášky je sepsána se zákonnými zástupci nezletilých žáků a se zletilými žáky s vědomím jejich rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost smlouva o studiu, s platností na každý školní rok. Přihlášení žáci jsou přijímáni na základě úspěšně vykonaného přijímacího řízení.

1.5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Uvolnění se může udělit pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka s vědomím jejich rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

1.6. Zákonní zástupci žáků mají dále právo:

- po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o

průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučování odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy;

- mají právo zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech hudebního oboru školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni třídním učitelem;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o dítěti.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2.1. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy;
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní k pracovníkům školy, ohleduplní k dospělým a ke spolužákům navzájem;
- d) žáci jsou povinni docházet do školy dle předepsaného rozvrhu včas, mít stanovené učební pomůcky a řádně se vzdělávat;
- e) účinkovat na veřejné nebo interní akci školy, která je součástí základního uměleckého vzdělávání;
- f) žák je povinen se zúčastnit vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem;
- g) žák chodí do školy slušně oblečený, má čisté ruce, dbá o osobní hygienu;
- h) oznamovat svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který na ZUŠ studují, na akcích, které nepořádá ZUŠ;
- i) každý **úraz, poranění** či nehodu, k níž dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo na sekretariátě školy;

2.2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- j) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- k) zletilý žák (nad 18 let věku) dokládá důvody své nepřítomnosti sám, společně s podpisem osoby, která vůči němu plní vyživovací povinnost, při onemocnění delším než tři dny je povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením. Nepřítomnost z důvodu plánované lázeňské léčby, stážích nebo účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. tuto skutečnost oznamovat učiteli hlavního a vedlejšího předmětu nejpozději měsíc předem.

2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- d) informovat školu o změně trvalého bydliště, adresy pro doručování písemností a změně kontaktních údajů (tel., email apod.);
- e) **dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou** (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem);
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- g) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- h) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
- i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;
- j) do stanoveného termínu uhradit školné;
- k) v případě zapůjčeného hudebního nástroje z inventáře ZUŠ uhradit do stanoveného termínu výpůjčné;
- l) plánovanou nepřítomnost žáka z důvodu lázeňské léčby nebo účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat učiteli hlavního a vedlejšího předmětu nejpozději měsíc předem;
- m) na vyzvání třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.

2.4. Základní pravidla chování ve škole

- a) žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- b) žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: Pane/í s funkcí „.
- c) žáci při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- d) žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- e) žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- f) žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.
- g) žáci dodržují zásady společenského chování.
- h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- i) žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- j) žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- k) žáci dodržují zásady kulturního chování, jsou slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- l) žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou.
- m) žáci si vzájemně nenarušují vyučovací hodiny. Do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

2.5. Docházka do školy

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Rozvrh vyučovacích hodin stanovuje třídní učitel se souhlasem ředitele na zač.šk.roku;
- b) žák je povinen docházet do výuky řádně připraven, včas a pravidelně, podle rozvrhu předmětů, a to 5 minut před zahájením vyučování a nejpozději 20 minut před školním vystoupením nebo účasti na kulturních akcích školy;
- c) žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy;
- d) za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka;
- e) evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel;
- f) při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování se postupuje podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a podle metodického pokynu MŠMT č.j.:10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví – *(u nezletilého žáka (do 18 let věku) dokládá důvod nepřítomnosti zákonný zástupce / zletilý žák (nad 18 let věku) dokládá důvody své nepřítomnosti sám, společně s podpisem osoby, která vůči němu plní vyživovací povinnost, při onemocnění delším než tři dny je povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením).*

2.6. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole;
- žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku;
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky;
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace;
- v hodinách se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele;
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování;
- žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2.7. Účast na akcích pořádaných školou

- škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí.
- žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

- nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

2.8. Ochrana osobnosti a údajů ve škole (učitel, žák)

- Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu; u cizích státních občanů povolení k trvalému pobytu delším než 30 dní;
 - údaje o předchozím vzdělávání;
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání;
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a korespondenční adresu pro doručování písemností, telefonické spojení;
- oznamovat škole neprodleně změny ve výše uvedených údajích odst. a);**
- právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů;
- zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

3.1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- d) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- e) Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů.
- g) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- h) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- i) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- j) Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- k) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

3.2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují konzultačních dnů a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. V opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
- c) Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
- d) Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.
- e) Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

3.3. Postup pro vyřizování podnětů žáků

- a) Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy.
- b) Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- c) Žáci mají možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení související s především s činností školy. Schránka je umístěna ... Ředitel školy je povinen se informovat o sděleních ve schránce důvěry.

ČÁST DRUHÁ

Provoz, organizace a vnitřní režim školy

1. Organizace vzdělávání

- 1.1. Soukromá základní umělecká škola Lídla Music je organizací zřízenou právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je jednatel, kterého jmenuje zřizovatel školy. Vzdělávání a výuku organizuje a řídí ředitel školy.
- 1.2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- 1.3. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla **na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci** (podle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících).
- 1.4. SZUŠ zřizuje základní studium - **obor hudební**. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.
- 1.5. **Typy a délka studia:**
 - Přípravné studium, délka max. 2 roky;
 - Studium I. stupně pro žáky základních škol, délka 7 let;
 - Studium II. stupně pro studenty středních a VOŠ v denní formě studia, délka 4 roky;
 - Studium pro dospělé pro osoby, které nespádají do ostatních typů studia, nejdéle 4 roky.
- 1.6. Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud je důvodem nepřítomnosti na straně žáka a pokud se vyučovací hodina koná ve dnech státních svátků, prázdnin vyhlášených MŠMT a ředitelského volna.

2. Povinnosti a práva pracovníků školy

- 2.1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, směrnicemi statutárního orgánu, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- 2.2. Vyučující pedagog přichází do školy nejméně 15 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu, je povinen ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
- 2.3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel. Vypnout na hlavním vypínači u zásuvek přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení.
- 2.4. Údaje ze školní matriky, katalogové listy, smlouvy a přihlášky jsou uloženy bezpečně na sekretariátě vedení školy s ochranou proti zneužití. Shromáždění, zpracování a volný pohyb osobních údajů všech fyzických osob se děje v souladu s prováděcím předpisem GDPR.

- 2.5. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2.6. Shromáždění, zpracování a volný pohyb osobních údajů všech fyzických osob se děje v souladu s prováděcím předpisem GDPR.
- 2.7. Pracovníci školy mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na **ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků či dalších osob**, které jsou v přímém kontaktu s pracovníky ve škole.
- 2.8. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené vedením školy po provedené odborné revizi. Je zakázáno používat ponorné vařiče.
- 2.9. Nemůže-li se vyučující pedagog dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy a spolupracovat na zajištění náhradní výuky.
- 2.10. Pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dohledu zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesvěřují jim klíče od učeben a budovy. Třídní učitel odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky.
- 2.11. Vyučující pedagog je povinen každou změnu v rozvrhu hodin evidovat a neprodleně oznámit vedení školy. O jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem učitel písemně požádat ředitele SZUŠ.
- 2.12. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Organizace a vnitřní režim výuky

- 3.1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
- 3.2. Žáci přichází do školy (5) minut před začátkem vyučování. Žáci vstupují do tříd přezuti. V individuální výuce si odkládají své věci (kabáty, bundy, boty) ve třídě. V kolektivní výuce si odkládají své věci v šatně. Na chodbách se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- 3.3. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek se řídí rozvrhem hodin. Výuka se uskutečňuje zpravidla v odpoledních hodinách v čase od 12:00 do 19:00 hod., náhradní výuka výjimečně po dohodě s vyučujícím dopoledne, frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána metodikou výuky. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit. Aktuální rozvrh včetně kontaktů na učitele je vždy vyvěšen na chodbě před učebnou.

- 3.4. Při tvorbě rozvrhu je dbáno základních hygienických, didaktických, psychologických a estetických zásad s ohledem na organizační, prostorové a personální možnosti školy.
- 3.5. Základní vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být rozděleny nebo slučovány do lekcí:
- maximálně 1,5 nebo 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 2 nebo 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat 10-ti minutová přestávka.
- 3.6. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, apod.
- 3.7. Žáci přichází do školy s dostatečným předstihem včas, aby byli řádně připraveni před začátkem vyučování ke včasnému zahájení výuky podle rozvrhu; v okamžiku zahájení výuky musí být žáci přítomni na svém místě ve třídě. **Vstup, pohyb žáků a zákonných zástupců po škole se řídí pokyny a školním řádem ZŠ a vnitřním řádem třídy, kde je hudební třída SZUŠ dislokována.** Žáci a zákonní zástupci respektují pokyny pracovníků základní školy a jsou povinni uposlechnout jejich nařízení.
- 3.8. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, učební pomůcky a notový materiál.
- 3.9. Při příchodu do výuky nebo při setkání s jinou dospělou osobou v budově školy žáci slušně pozdraví.
- 3.10. Vzájemné vztahy žáků a pedagogických pracovníků vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci. Žák respektuje pokyny pracovníků školy, je povinen uposlechnout jejich nařízení.
- 3.11. Při zápisu do třídní knihy hlásí žáci vyučujícímu nepřítomné žáky, zodpovídají rovněž za nahlášení všech závad na zařízení učebny; po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žáci zkontrolují uzavření oken a vypnutí EKN.
- 3.12. Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do hudební třídy, oznámí žáci tuto skutečnost na sekretariátu ZŠ, ve které je hudební třída dislokována.
- 3.13. Vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování - besedou, koncertem, účastí v soutěžích, vystoupením na festivalech, veřejnou prezentací, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce (pedagog) po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.
- 3.14. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.

- 3.15. Probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3.16. Žákům není dovoleno nosit cenné předměty a větší obnosy peněz do školy, nelze je ponechávat bez dozoru. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. **Zařízení pro zpracování a přenos dat je možné používat při výuce výhradně jen s povolením učitele.**
- 3.17. Při vyučování musí být mobilní telefony vypnuty a uloženy v taškách. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, netbooky, notebooky a další podobná zařízení.
- 3.18. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.

4. Distanční forma výuky v SZUŠ

- 4.1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 Sb., nařízení mimořádného opatření podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, anebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 4.2. Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platforem, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.
- 4.3. Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
- 4.4. Distanční forma výuky v ZUŠ je nepovinná (zejména z důvodu odlišných možností technických či rodinných). Pokud bude mít žák zájem pracovat distančně, bude výuka probíhat na základě domluvy se svým vyučujícím. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - omluvit žáka je možno osobně, telefonicky nebo e-mailem;
 - pokud škola distanční výuku žákům nabídne, školné se nevrací.
- 4.5. Distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj.

musí být připojeni k internetu a využívat náležitě IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.). Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.

- 4.6. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a může zajistit:
- on-line výukou (výuka v přímém přenosu prostřednictvím komunikační platformy);
 - on-line asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, čas si volí sami);
 - on-line synchronní výukou (pedagog pracuje v určené době se skupinou prostřednictvím komunikační platformy, časové rozvržení takovéto výuky odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky);
 - využití komunikátorů: Skype, WhatsApp, Messenger, MS teams apod. tj. způsobem, odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám;
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet – předáváním písemných materiálů komunikačními nástroji;
 - zasílání audio nebo video nahrávek žákem a následný rozhovor o nahrávce s metodickou a motivační pomocí učitele;
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení;
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení;
- 4.7. Při distančním vzdělávání nelze vždy realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky (zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách).
- 4.8. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, schopnosti žáka. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční výuka v ZUŠ by neměla zatěžovat nastavený chod a režim rodiny.
- 4.9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dostane žák vždy zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení – klasifikačním stupněm i slovním hodnocením. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy z HN), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia – v listinné nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím SMS, emailu, telefonicky, písemnou korespondencí, osobně.
- 4.10. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 5.1. Žáci šetří školní zařízení, vybavení učeben a sbírek, chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí s používanými učebními pomůckami, stejně jako se zapůjčeným majetkem školy.
- 5.2. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o odpovědnosti za škodu, popř.náhrady škody a jsou povinni zjištění nebo odcizení majetku neprodleně oznámit třídnímu učiteli.
- 5.3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně poškození nebo ztráty, je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.4. Odpovědnost školy za škodu, která žákům nebo studentům vznikne během vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č.262/2006 Sb.zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- 5.5. Třídní učitelé školy poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) na zač.školního roku.
- 5.6. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- 5.7. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou. Za škodu na majetku školy, kterou způsobil žáci svévolně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat na zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka náhradu.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pedagogové školy přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
3. Pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhledávají, posuzují a zhodnocují rizika spojená s činností školy. Opatření k zajištění první pomoci provádí pracovníci školy i při školních akcích konaných mimo školu.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úraz, ke kterému dojde při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, nelze uznat za školní, pokud není bezodkladně nahlášen vedení školy, vyučujícímu nebo osobě pověřené dozorem.
5. Škola, na jejímž pracovišti se uskutečňuje vyučování, zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Třídní učitel odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením. Na nástěnce v učebně je umístěn seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.
6. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, škola zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.
7. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vyučování a s ním souvisejících činnostech, které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamuje pedagog zákonnému zástupci.
8. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
9. Za vytvoření podmínek ochraňujících bezpečnost a zdraví žáků při výuce je zodpovědný ředitel školy. Dodržování těchto podmínek při výuce zabezpečuje osobně učitel.

10. Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující:
 - na každé učebně je k dispozici přenosná lékárníčka 1 pomoci;
 - na každé akci mimo učebnu má dozorující pedagog přenosnou lékárníčku sebou.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
11. Ve škole **není** povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
12. Žákům není povoleno v prostorách, před budovou školy a na pozemku školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu nebo návykových látek v prostorách školy.
13. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením, elektrickými spotřebiči a vybavením učebny.
14. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem o BOZP a seznámeni s obsahem školního řádu. Zápis se provede na začátku školního roku do třídní knihy. Znění školního řádu je veřejně dostupné na webových stránkách školy www.szuslidlmusic.cz.
15. Při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje dozor bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Při exkurzích, zájezdech, koncertech, výletech a jiných akcích pořádaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby, pověřené osoby pedagogickým dozorem, bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Učitel informuje písemně rodiče, kdy a kde a v jakém časovém rozsahu se akce koná.
16. Žáci jsou vyučujícím příslušného předmětu informováni o účasti na akci nejméně týden předem buď zápisem do žákovského sešitu, nebo zvláštním písemným upozorněním. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí (zajišťuje zák.zástupce žáka). Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
17. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji, dopravním a jiným rizikům. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků.

18. U uměleckých soutěží kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pořadatel soutěže. Vysílající škola po dohodě se zákonným zástupcem žáka organizuje přepravu žáka na soutěž.
19. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a zdravotní pojištění léčebných výloh v zahraničí. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají sebou Evropský průkaz zdravotního pojištění. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii, dále musí mít škola písemné potvrzení - souhlas k výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
20. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování ve škole jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím, jako je například orgán sociálně-právní ochrany dítěte, policie ČR apod. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
21. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
22. Ve škole je zakázáno propagovat osoby, strany a hnutí, směřující svými projevy k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Podle čl. 16. Listiny základních práv a svobod a čl. 9. Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod má každý právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru.
23. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Velmi striktně a důrazně bude žáky dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.
24. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
25. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zákaz platí také pro konopné látky HHC a THC. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 30 odst. 2 školského zákona a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.
2. Hodnocení na vysvědčení je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k vzdělávacím cílům stanoveným školním vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným pozorováním žáků,
 - sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (praktické ve hře na nástroj, skupinové interpretaci, písemné, ústní, praktické) a analýzou výsledků jejich různých činností.
4. Vyučující je povinen vést přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků. Vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka a jeho sebehodnocení.
5. Vyučující je povinen vést žáky k sebehodnocení, zejména s ohledem na výsledky praktických uměleckých činností a jejich prezentace na veřejnosti.
6. Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je žák schopen:
 - a) osvojit si a umělecké dovednosti,
 - b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti,
 - c) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry při rozboru uměleckých děl a uměleckých výkonů,
 - d) obhajovat svůj umělecký názor v diskusi,
 - e) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování jiných výkonných umělců,
 - f) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky.
7. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito čtyřmi stupni prospěchu:
 - **1 – výborný**
Žák bez výrazných chyb zvládá požadovanou látku a dobře ovládá oba způsoby hry na EKN (elektronický klávesový nástroj), tzn. klavírní způsob hry a hru s využitím automatického doprovodu, včetně ovládaní pokročilých funkcí na úrovni stanovené ŠVP pro daný ročník. Pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje a využívá osvojené teoretické poznatky a praktické dovednosti ve hře na EKN. Zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

• **2 - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími nedostatky ovládá oba způsoby hry na EKN na úrovni stanovené ŠVP pro daný ročník. Je schopen samostatně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při ovládnutí funkcí EKN. S částečnou pomocí učitele zvládá uplatňovat ve hře teoretické poznatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

• **3 - uspokojivý**

Žák má ve hře na EKN závažnější nedostatky. Uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při ovládnutí funkcí elektronického klávesového nástroje je schopen pouze s intenzivnější pomocí učitele. Má problémy v uplatňování teoretických poznatků ve hře na nástroj.

• **4 – neuspokojivý,**

Žák neovládá hru na EKN na požadované úrovni dle ŠVP tak, aby mohl pokračovat ve studiu a postoupit na konci školního roku do vyššího ročníku. Má závažné nedostatky s osvojením si vědomostí a dovedností při ovládnutí funkcí EKN. Nedokáže ani za pomoci učitele pochopit a uplatnit teoretické poznatky ve hře na nástroj.

8. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
9. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
10. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
11. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
12. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. V případě přestupu žáka do nebo z jiné hudební školy, ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako

zkoušky komisionální. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

14. Žák (zákoný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti po dohodě se zákoným zástupcem žáka.
15. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
16. Komisionální zkoušky do dalšího ročníku se konají ve smyslu vyhl. č. 71/2005 Sb. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.
17. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, splnil kritéria výstupů ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý) a vykonal komisionální postupovou zkoušku dle ŠVP.
18. Žáci při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, mohou komisionální zkoušku nahradit absolventským vystoupením na veřejném koncertě.
19. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
20. Žák, který má ve školním roce více než 60% absenci z povinných předmětů, je povinen z těchto předmětů vykonal komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu na konci školního roku hodnocen.
21. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
22. Pochvaly a diplomy se udělují žákům za úspěchy v soutěžích a za výraznou reprezentaci školy na veřejnosti. Pochvaly uděluje třídní učitel a ředitel školy.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplatu za vzdělávání žáků - příspěvek na provoz školy (školné) a termíny úhrad určuje zřizovatel ve spolupráci s ředitelem školy, nejpozději v termínu tří měsíců před zahájením nového školního roku a informaci o výši školného se splatností zveřejní na webových stránkách školy, stejně tak ve smlouvách, uzavíraných se žáky a zákonnými zástupci žáků pro každý školní rok. Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy uvedený ve smlouvě.

1. Ukončí-li žák vzdělávání podle vyhlášky o ZUŠ § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
2. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
3. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.

ČÁST ŠESTÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo individuálního vystoupení v rámci koncertu organizovaného školou dle podmínek uvedených v ŠVP.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) nevykonal postupovou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku. O této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání;
 - b) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle podepsané smlouvy o výuce, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
 - c) v případě, že o to zákonný zástupce žáka písemně požádá;

- d) žák poruší závažným způsobem školní řád, nebo svým chováním vážně ohrožuje výchovu, bezpečnost či zdraví ostatních žáků, učitelů a jiných zaměstnanců školy a byl vyloučen ze školy ve správním řízení podle školského zákona;
- e) při opakovaném porušování povinností, jak ze strany zákonných zástupců, tak ze strany žáka, bude žák po upozornění ze školy vyloučen (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
- f) ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do 10 dnů od ukončení vzdělávání.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Dopustí-li se žák jednání uvedených v odst.1. 2. a 3., oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém jednání dozvěděl.

ČÁST OSMÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 25.10.2024.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků, vyučující pedagogy a ostatní zaměstnance SZUŠ Lídl Music, spol. s r.o.
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v učebnách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Třídní učitelé zajistí umístění a stálý přístup žákům a zákonným zástupcům žáků k prostudování školního řádu, dodatků a aktualizací na dobře viditelném místě na učebnách a na internetových stránkách školy www.szuslidlmusic.cz.
5. Tento školní řád platí do odvolání, nabývá účinnosti dnem 10.10.2024 a nahrazuje školní řád předchozí.

V Brně dne 10.10.2024



Roman Sotolář, MBA
ředitel školy